

Procedure for optagelse i børnehaveklasse på Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Ansøgning om optagelse sker via skolens hjemmeside under **OPSKRIVNING**. Samtidig betales administrationsgebyr på kr. 400,-. Herefter mailer dokumentation for, at barnet er registreret på skolens ansøgerliste med angivelse af tidspunkt for skolestart.

Det skal bemærkes, at det indbetalte administrationsgebyr ikke tilbagebetales, selvom barnet eventuelt ikke opnår optagelse.

Barnet skal være fyldt 6 år inden 31.12. det år, barnet begynder i skole.

Søskendebørn er garanteret optagelse, såfremt de er skrevet op, inden de fylder 1 år, og elever, der opfylder kriterium 2 (se nedenstående) kan i særlige tilfælde fortsat optages. Det skal dog understreges, at vi meget sjældent benytter kriterium 2.

Opskrivningsancienniteten er barnets alder på opskrivningstidspunktet. Denne regel sikrer, at alle børn født i et givent kalenderår har en ligelig chance for optagelse. Af samme grund kan der ikke tildeles ventelistenumre med det samme.

Optagelseskriterierne er følgende:

1. Søskendebørn
2. Særlig tilknytning til skolen
3. Anciennitet under hensyntagen til køn (der tilstræbes en ligelig fordeling)

I september tages kontakt til ansøgere til det kommende skoleår med henblik på indhentning af skriftlig tilbagemelding om, hvorvidt hjemmet ønsker at fastholde ansøgningen.

Det er derfor af største vigtighed, at skolen får besked om eventuel adresseændring i den mellemliggende periode, da det langtfra altid er muligt at finde frem til en ændret adresse.

Når skolen har modtaget tilbagemeldingerne, tilbydes 48 børn optagelse efter ovennævnte kriterier, og de resterende ansøgere orienteres om deres placering på ventelisten.

De 48 forældrepar samt de første 30 fra ventelisten inviteres til et informationsmøde, der afholdes i slutningen af oktober.

Umiddelbart herefter indkaldes forældrene til de 48 børn til en samtale, og på denne baggrund inviteres børnene til en førskoledag i uge 5. Ugen efter modtager hjemmet besked om endelig optagelse.

Procedure for optagelse i 1.-6. klasse på Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Ansøgning om optagelse sker via skolens hjemmeside under **OPSKRIVNING**. Samtidig betales administrationsgebyr på kr. 400,-. Herefter mailer dokumentation for, at barnet er registreret på skolens ansøgerliste med angivelse af tidspunkt for skolestart.

Det skal bemærkes, at det indbetalte administrationsgebyr ikke tilbagebetales, selvom barnet eventuelt ikke opnår optagelse.

Skolen har en aktiv og en passiv venteliste.

På den aktive venteliste opskrives elever, der er interesseret i optagelse så hurtigt som muligt.

Elever der ønsker optagelse senere hen, men ikke nu og her, opskrives på den passive liste. Ved henvendelse til skolens sekretær kan der ske overflytning med ventelisteanciennitet mellem listerne.

Procedure for optagelse i 7. klasse på Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Ansøgning om optagelse sker ved indtastning på skolens hjemmeside. Samtidig betales administrationsgebyr på kr. 400,-. Herefter mailer dokumentation for, at barnet er registreret på skolens ansøgerliste med angivelse af tidspunkt for skolestart.

Det skal bemærkes, at det indbetalte administrationsgebyr ikke tilbagebetales, selvom barnet eventuelt ikke opnår optagelse.

Skolen opretter to ekstra klasser på 7. klassetrin. Optagelse til 7. klasse sker ikke udelukkende efter anciennitet, idet der også indgår en vurdering af den hidtidige skolegang.

Som grundlag for denne vurdering har skolen brug for et karakterblad og/eller en udtalelse fra elevens nuværende skole.

Derfor er det vigtigt, at der i forbindelse med ansøgning om optagelse i 7. klasse indsendes nedenstående:

- De sidst afgivne karakterer eller vidnesbyrd fra den nuværende skole (skoleudtalelse).
Skoleudtalelse og/eller karakterblad skal være IJG i hænde senest 1. december i året før eleven skal begynde i 7. klasse
- Et billede (pasfoto el.lign.) - skriv venligst navn på bagsiden.

Undlad så vidt muligt at sende os originalpapirer, som ønskes retur.

**BEMÆRK VENLIGST, AT SKOLEN PR. 1.8.2019
IKKE LÆNGERE OPRETTER NY 8. KLASSE.**

Procedure for optagelse i 8.-9. klasse på Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Ansøgning om optagelse sker via skolens hjemmeside under **OPSKRIVNING**. Samtidig betales administrationsgebyr på kr. 400,-. Herefter mailes dokumentation for, at barnet er registreret på skolens ansøgerliste med angivelse af tidspunkt for skolestart.

Det skal bemærkes, at det indbetalte administrationsgebyr ikke tilbagebetales, selvom barnet eventuelt ikke opnår optagelse.

Skolen opretter ikke nye 8. og 9.klasser, så der kan kun tilbydes plads i det omfang, der bliver ledige pladser.

BEMÆRK VENLIGST, AT SKOLEN PR. 1.8.2019 IKKE LÆNGERE OPRETTER NY 8. KLASSE.

Vi beder om en så fyldig begrundelse som muligt for ønsket om optagelse på skolen. Samtidig beder vi jer indsende følgende:

- De sidst afgivne karakterer eller vidnesbyrd fra den nuværende skole (skoleudtalelse).
- Et billede (pasfoto el.lign.) - skriv venligst navn på bagsiden.

Undlad så vidt muligt at sende os originalpapirer, som ønskes retur.

Procedure for optagelse i 1.g på Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Når ansøgning om optagelse er udfyldt, sender vi en dokumentation på, at barnet er registreret på skolens ansøgerliste.

Det bemærkes, at der IKKE skal indbetales ansøgningsgebyr for ansøgning om optagelse til 1.g.

Vi gør opmærksom på, at skolens ansøgningsskema udgør en tilkendegivelse af særligt ønske til gymnasievalg, men at optagelse i 1.g sker via www.optagelse.dk, hvor eleverne i 9. og 10. klasse med hjælp fra deres UU-vejleder taster uddannelsesønsker og uddannelsesplan i januar-februar måned.

Tilmelding til besøgsdag foregår via skolens hjemmeside www.ijg.dk.

Spørgsmål i øvrigt kan rettes til vicerektor Troels Wingender pr. telefon - træffetid mandag-fredag kl. 12.15 - 13.00.