

**Ingrid Jespersens Gymnasieskole
(Selvejende institution)
Skolekode 101.153 & 101.124
Årsrapport 2014**

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Generelle oplysninger om institutionen	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse for 2014	19
Balance pr. 31.12.2014	20
Pengestrømsopgørelse for 2014	22
Noter	23
Beregning af egendækning, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen	32

Ledespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 for Ingrid Jespersens Gymnasieskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af skolens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet og pengestrømme. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, den omhandler.

Institutionen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at oplysningerne i årsrapporten om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Undertegnede bestyrelse erklærer desuden, at vi opfylder habilitetskravene til bestyrelsesmedlemmer i henhold til lov om friskoler og private grundskoler § 5, stk. 8 og 9.

København, den 19. marts 2015

Rektor

Otto Strange Møller

Bestyrelse

Iben Thit Korsbæk Koch
formand

Hanne Rahbæk Holten

Thomas Harder

Jacob Vee Tornbjerg

Karen Reves Dinesen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Ingrid Jespersens Gymnasieskole Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Ingrid Jespersens Gymnasieskole for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet er udarbejdet efter lov om friskoler og private grundskoler og bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. (regnskabsbekendtgørelsen).

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1188 af 8. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for skolens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Den uafhængige revisors erklæringer

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Ingrid Jespersens Gymnasieskoles aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 19. marts 2015

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Annemarie Angel
statsautoriseret revisor

Generelle oplysninger om institutionen

Selvejende institution

Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Ndr. Frihavns­gade 9-11

2100 København Ø

CVR-nr.: 21 48 07 11

Hjemstedskommune: København

Telefon: 35 26 36 22

Telefax: 35 26 20 14

Internet: www.ijg.dk

E-mail: ijg@ijg.dk

Skolens formål

Institutionens formål er at fortsætte og efter tidens krav videreføre den af Ingrid Jespersen grundlagte fuldstændige højere almenskole med det formål at give den enkelte elev den viden, der er nødvendig i et samfund i stadig forandring, og i lige så høj grad udvikle interesser og skabende evner, selvstændig tænkning, omstillingsevne og forståelse for samarbejde med andre i gensidig forståelse og tillid.

Skolen skal i videst mulig omfang udnytte den mindre skoles mulighed for ved kontakt mellem lærere, elever og forældre at knytte alle implicerede parter sammen i et ansvarsbevidst samarbejde. Skolens undervisning og dagligliv bygger på demokrati, tolerance og åndsfrihed. Undervisningen omfatter hovedskole og eksamensskole med gymnasium og sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

Bestyrelse

Iben Thit Korsbæk Koch	H.C. Lumbyes Gade 47	2100 København Ø
Hanne Rahbæk Holten	Øster Søgade 98, 3. tv	2100 København Ø
Thomas Harder	Bernstorffsgade 23, 5. sal	1577 København V
Jacob Vee Tornbjerg	Willemoesgade 26, 4.th	2100 København Ø
Karen Reves Dinesen	Viborggade 61, 4.tv	2100 København Ø

Rektor

Otto Strange Møller

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Ingrid Jespersens Gymnasieskole er en selvejende privat institution med 949 elever, fordelt på grundskole og gymnasium. Skolen er en enhedsskole, som tilbyder undervisning fra børnehaveklasse til 3.g.

Skolens øverste myndighed er bestyrelsen, som består af tre forældrevalgte repræsentanter, et bestyrelsesmedlem udpeget af elevsamfundet og en af bestyrelsen udpeget forældrerepræsentant med juridisk baggrund. Bestyrelsen fastlægger på bestyrelsesmøderne rammerne for skolens økonomiske drift og rammerne for skolens drift i øvrigt.

Bevillingsrådet fordeler efter ansøgning økonomiske midler til aktiviteter og arrangementer.

Bevillingsrådet består af 5 medlemmer, hvoraf **tre** medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekrederen), dog er skolens bestyrelsesmedlemmer ikke valgbare til disse poster, **et** medlem udpeges af og blandt skolens bestyrelsesmedlemmer, og **et** medlem er den til enhver tid siddende formand for gymnasiets elevråd.

En repræsentant for skolens ledelse har ret til at deltage i bevillingsrådets møder uden stemmeret.

Grundskolen består af en tosporet afdeling fra børnehaveklasse til 6. klasse samt en overbygning med fire 7. klasser, fem 8. klasser, fire 9. klasser og en 10. klasse, i alt 28 klasser. Til grundskolen er knyttet en skolefritidsordning med pladsgaranti for børn fra børnehaveklasserne.

Eleverne i 3.-7. klasse tilbydes en bred vifte af fag som frivilligt eftermiddagstilbud i form af Billedværksted, Dramaværksted, Naturvidenskabeligt værksted, Kogeskole, Idræt, Læseklub, Skak m.v.

Gymnasiet består af i alt 12 klasser. Gymnasiet tilbyder som særlig aktivitet en rytmisk linje, undervisning i kommunikation, naturvidenskabelig linje samt teaterlinje.

I samarbejde med KVUC undervises GSK-hold i fagene kemi, fysik, matematik, historie, engelsk og fransk.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole omfatter endvidere en Musikskole, som tilbyder instrumentalundervisning, undervisning i musik og bevægelse og rytmisk sammenspil.

Skolen vægter et tæt skole-hjem samarbejde i åben og konstruktiv dialog mellem skole, elever og forældre. Skole-hjem samarbejdet foregår primært i og omkring den enkelte klasse på forældremøder, til forældrekonsultationer og til sociale arrangementer. Herudover udfoldes skole-hjem samarbejdet på møder med videre arrangeret af skolen.

Ledelsesberetning

Skolen prioriterer et højt fagligt niveau, kreative aktiviteter og omsorg for den enkelte. På det kreative område indtager undervisningen i billedkunst, drama og især musik en central rolle.

Musikundervisningen er obligatorisk fra børnehaveklasse til 7. klasse, og der tilbydes et bredt udbud af musikalske aktiviteter til både grundskoleelever og gymnasieelever.

Skolens menneskesyn er præget af den humanistiske dannelsesstradition og fokuserer på tolerance, åndsfrihed og demokrati. Skolen lægger stor vægt på, at eleverne skoles i den demokratiske tankegang og tilegner sig et tolerant menneskesyn præget af faglig indsigt og respekt for andres meninger. Formålet med undervisningen, og det sociale samvær, er at udvikle eleverne til selvstændige og kreative mennesker med stor faglig viden og evne til samarbejde.

Globaliseringen stiller krav til eleverne om erhvervelse af kompetencer og færdigheder både fagligt, kommunikativt og samarbejds-mæssigt. Det er Ingrid Jespersens Gymnasieskoles målsætning og vision bedst muligt at tilbyde en undervisning, der modsvarer disse krav. Samtidig er det skolens opgave, med udgangspunkt i traditioner og værdigrundlag, at give den enkelte elev et solidt og holdbart fundament til at kunne navigere i en verden i hastig forandring.

Skolereformen i folkeskolen har for grundskolen på Ingrid Jespersens Gymnasieskole medført, at faget engelsk er indført fra 1. klasse, at fagene tysk/fransk er indført fra 6. klasse samt at idræt i 9. klasse er ændret til et obligatorisk fag med tilhørende prøve som udtræk. Skolens faglige tilbud er udvidet med lektiecafe samt en lang række eftermiddagsaktiviteter.

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2014	2013	2012	2011	2010
Resultatopgørelse (i t.kr.)					
Indtægter i alt	72.747	72.037	70.037	66.189	62.223
Heraf statstilskud	52.638	53.095	51.827	48.516	45.731
Omkostninger vedr. drift i alt	(69.923)	(67.289)	(68.266)	(63.497)	(64.933)
Driftsresultat før finansielle poster	2.824	4.748	1.771	2.692	(2.710)
Finansielle poster i alt	(692)	(803)	(880)	(502)	(820)
Årets resultat	2.132	3.945	892	2.189	(3.531)
Balance (i t.kr.)					
Anlægsaktiver i alt	29.423	30.050	30.934	31.752	33.089
Omsætningsaktiver i alt	19.282	17.835	15.573	12.653	9.622
Balancesum	48.705	47.885	46.507	44.405	42.711
Egenkapital ultimo	13.997	12.647	7.822	7.246	6.244
Langfristet gæld i alt	18.744	18.659	22.444	23.184	23.045
Kortfristet gæld i alt	15.965	16.579	16.242	13.975	13.423
Pengestrømsopgørelse (i t.kr.)					
Driftens likviditetsvirkning	3.767	6.898	5.026	4.630	(2.170)
Investeringers likviditetsvirkning i alt	(1.325)	(857)	(964)	(466)	(2.034)
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	(881)	(3.509)	(1.247)	(1.180)	(1.146)
Pengestrøm, netto	1.561	2.532	2.815	2.984	(5.350)
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	3%	5%	1%	3%	-6%
Likviditetsgrad	121%	108%	96%	91%	72%
Soliditetsgrad	29%	26%	17%	16%	15%
Finansieringsgrad	64%	62%	73%	73%	70%
Antal årselever i regnskabsåret (grundskolen)	648	631	626	627	619
Antal årselever i regnskabsåret i skolefritidsordning	48	48	48	48	48
Antal årselever i regnskabsåret (gymnasiet)	297	294	290	270	250
Antal elever i grundskolen pr. 5.9	654	644	621	629	625
Antal elever i skolefritidsordning pr. 5.9	48	48	48	48	48
Antal elever i gymnasiet pr. 5.9	303	293	295	286	258
Skolepenge pr. årselev (grundskolen)	21.325	20.593	20.049	19.646	18.509
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	15.986	15.159	14.617	14.483	14.183
Antal lærerårsværk (grundskolen)	56	53	50	50	52
Antal lærerårsværk (gymnasiet)*	36	38	37	35	32
Antal årsværk for øvrigt personale	22	21	20	20	21
Antal årsværk i alt	114	112	107	105	105
heraf % andel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,0%	4,5%	6,1%	5,8%	5,7%
Årselever pr. lærerårsværk (grundskolen)	11,57	11,91	12,52	12,54	11,90
Årselever pr. lærerårsværk (gymnasiet)*	8,25	7,74	7,84	7,71	7,81
Lærerlønsomkostning pr. årselev (grundskolen)	41.240	37.931	39.017	38.110	38.511
Lærerlønsomkostning pr. årselev (gymnasiet)*	68.036	70.593	68.889	67.779	68.213
*) Indeholder lærerårsværk til GSK-aktiviteter					
Tilnærmet beregning uden GSK					
Antal lærerårsværk (gymnasiet)	32	35			
Årselever pr. lærerårsværk (gymnasiet)	9,28	8,40			
Lærerlønsomkostning pr. årselev (gymnasiet)	61.263	64.939			

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets positive resultat på 2,097 mio.kr. skyldes overvejende, at der i 2014 ikke er forekommet uforudsete udgifter til større bygnings- og renoveringsopgaver, at der er udvist tilbageholdenhed vedrørende større vinduesrenoveringsprojekt i bygningen ud mod Nordre Frihavnsgade – projektet udskydes til senere – generel stram styring af budgettet, højere elevtal i grundskole og gymnasium end budgetteret samt gennemførelse af flere GSK-hold end budgetteret.

Det positive resultat skønnes at være tilfredsstillende, ikke mindst på baggrund af bestyrelsens ønske om at konsolidere skolens økonomi, blandt andet med henblik på den fremtidige drift. Det positive resultat på 2,097 mio.kr. i 2014 er sammenlignet med det positive resultat i 2013 på 3,945 mio.kr., udtryk for en hensigtsmæssig balance mellem indtægter og udgifter. Det positive resultat i 2013 skyldtes i høj grad ekstraordinær reduktion i lønudgifter som følge af lærerlockouten.

I regnskabsåret 2014 har Ingrid Jespersens Gymnasieskole fokuseret på at udnytte de ressourcer, der er til rådighed så effektivt som muligt. Der foretages således kontinuerligt evaluering af undervisningen og øvrige aktiviteter, kontrol af køb af varer og tjenesteydelser samt kontrol og kvalitetssikring i forbindelse med brug af håndværkere og eksterne leverandører.

Der fokuseres på kontrol og opkvalificering af forretningsgangene på løn- og regnskabsområdet. Rektor er indskrevet i forretningsgangsbeskrivelsen på løn- og regnskabsområdet og foretager løbende kontrol af løn, betalingsbilag, bank- og giroindbetalinger.

I 2014 har der af rektor og regnskabskontor været en tæt opfølgning på budgettet og en regelmæssig rapportering fra rektor til bestyrelse med angivelse af, og kommentarer til, afvigelser i budgettet større end 100.000 kr.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i regnskabsåret 2014 inddraget eksterne konsulenter for at sikre bedst mulig kvalitet i drift og udvikling af skolen. På løn- og regnskabsområdet har skolen samarbejdet med Jyske Bank, Nykredit og Deloitte. På bygnings- og vedligeholdelsesområdet har skolen samarbejdet med Dan Rasmussen VVS, Peter Dahl El, arkitektfirmaet Peter Jahn & Partnere A/S samt flere andre. Endvidere har Ingrid Jespersens Gymnasieskole benyttet Arbejdernes Landsbank, Nykredit Bank og Danske Bank som investeringsbanker til etablering af aftalekonti.

På det personalemæssige område har skolen samarbejdet med advokatfirmaet Jordan & Løgstrup A/S, Danmarks Privatskoleforening, Rektorforeningen samt Dispuk.

På lønområdet har lønudviklingen for alle medarbejdere fulgt de for staten gældende lønaftaler.

TAP-personale har forhandlet løn individuelt.

Ledelsesberetning

Det er fortsat Ingrid Jespersens Gymnasieskoles mål, både på grundskole-, gymnasie- og TAP-området, at kunne tilbyde attraktive løn- og arbejdsforhold.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2014 samarbejdet administrativt med KVUC vedrørende undervisning af GSK-hold på Ingrid Jespersens Gymnasieskole.

Pr. 01.08.2014 er der gennemført en stigning i skolepengene på 4% som compensation for almindelige pris- og lønstigninger samt for at imødegå de sidste 4 års reduktion af statstilskuddet.

Forudsætningen for at drive privatskole er fortsat, at der sker en effektiv udnyttelse af lokaler og lærertimer, jf. vedlagte nøgletal.

Der var pr. 05.09.2014 indskrevet 654 elever i grundskolen og 303 elever i gymnasiet, som udtryk for, at driften nødvendiggør, at antallet af elever i den enkelte klasse er højst mulig med skyldig hensyntagen til pædagogik og indlæring. Det kan konstateres, at antallet af årselever fra regnskabsår 2013 til regnskabsår 2014 i grundskolen er forøget med 10 elever og i gymnasiet med 10 elever, hvilket er fornuftigt ud fra en økonomisk betragtning. Det skal dog tilføjes, at det ikke fremover, på grund af pladsforholdene på skolen, er muligt yderligere, i væsentlig grad, at øge elevtallet.

På udgiftssiden har der i 2014 været foretaget en løbende vurdering og revision af budgettets enkelte konti for at opnå den mest rationelle og mest udgiftsbillige anvendelse af de til rådighed værende ressourcer.

På lønområdet er der, jf. bestyrelsesbeslutning, udvist tilbageholdenhed, ligesom udgifterne til indkøb og vedligeholdelse er forsøgt reduceret blandt andet gennem anvendelse af SKI-aftaler og tilbudsgivning på større renoveringsarbejder.

Skolens egenkapital skønnes at have et fornuftigt omfang. Skolens likviditet er, set henover året, positiv, idet målet er, at antallet af bankdage med overskud og antallet af bankdage med underskud minimeres mest muligt.

Skolens likviditet har i 2014 været positiv. På grund af markedsvilkårene for forrentning af økonomiske midler er skolens likvider i 2014 anbragt på aftalekonti i diverse banker efter rådgivning fra skolens revisor Annemarie Angel, Deloitte. Det er bestyrelsens opfattelse, at skolens positive likviditet er en nødvendig forudsætning for at konsolidere skolens økonomi ved hensættelse af midler på aftalekonti, både med henblik på at kunne imødegå fremtidige udfordringer ved eventuelt fald i elevtal eller ved eventuel reduktion i indtægter og for at kunne finansiere fremtidig og omfattende renovering af skolen, herunder større arbejder ved vinduesudskiftning og ventilation.

Ledelsesberetning

Som særlige produktivitets- og effektivitetsmål i 2014 blev følgende områder valgt:

1. OK2013 gymnasiet

For at imødegå reduktion af statstilskud til skolen effektiviseres gymnasielærernes arbejdstid som led i implementeringen af OK2013, således at der fra 01.08.2012 til 01.08.2014 sker en forøgelse på mindst 6% i antallet af elever pr. udført årsværk.

01.08.2012 antal elever/antal årsværk = $296/34,29 = 8,63$

01.08.2013 antal elever/antal årsværk = $293/35,10 = 8,34$

01.08.2014 antal elever/antal årsværk = $303/32,63 = 9,29$

Evaluering: Målet er opfyldt, idet der er sket en forøgelse af antal elever pr. årsværk større end 6% fra 2012 til 2014.

2. Grundskolens ændrede arbejdstidsregler

For at imødegå reduktion af statstilskud til skolen effektiviseres grundskolelærernes arbejdstid som led i implementeringen af Lov 409, således at der gennemsnitlig sker en forøgelse på $\frac{3}{4}$ undervisningstime pr. lærer fra 01.08.2013 til 01.08.2014.

01.8.2013 antal undervisningstimer pr. lærer i gennemsnit: 23,1

01.8.2014 antal undervisningstimer pr. lærer i gennemsnit: 24,1

Evaluering: Målet er opfyldt, idet lærere, som ikke er omfattet af timereduktion i anledning af nedsat tid, underviser 25,83 lektion pr. uge.

3. Energibesparende foranstaltninger

For at reducere udgifterne til varme i egen bygning er der etableret/etableres ny varmecentral, isolering af rør samt udskiftning af ventiler, således at der i fyringssæson 2012/2013 til fyringssæson 2013/2014 sker en reduktion i forbrug af varmenheder/kWh på 5%.

Evaluering: Kan først evalueres med varmeregning primo april 2015.

4. Omlægning af kreditforeningslån

For at opnå lavest mulig forrentning af eksisterende tre fastforrentede obligationslån omlægges lånene pr. 01.04.2014, således at rentesatsen reduceres med mindst 2 procentpoints.

Rente på nuværende lån: 4,5%

Rentesats pr. 01.04.2014 på max. 2,5%. Evaluering: Målet er opfyldt. Renten er p.t. ca. 0,24%.

Generelt kan det siges, at de centrale indsatsområder i regnskabsår 2014 har været energibesparende foranstaltninger, herunder udskiftning af vinduer til gardsiden samt isolering af vand- og varmerør. Endvidere er der skiftet linoleum på gange og i klasselokaler samt foretaget omfattende renovering i forbindelse med malerarbejde.

I 2015 er det skolens mål fortsat at reducere forbruget af energi ved udskiftning af varmeventiler, etablering af ventilationssystem i gymnasiefløjen, energioptimering af forbruget af vand, udarbejdelse af plan til besparelse på el-området samt renovering ifølge tilstandsrapport.

Ledelsesberetning

Af skolens fokuspunkter for 2015 skal her særligt nævnes følgende:

Fortsat fokusering på det internationale samarbejde med særlig vægt på elev-, lærer- og ledelsesudveksling og it-baseret undervisning, herunder udarbejdelse af fælles ansøgning om Erasmus+ midler i samarbejde med 8 skoler i Europa, samt ansøgning om deltagelse i nyt Nordplus Projekt.

Forbedre og kvalificere gymnasiets og grundskolens hjemmeside. Fortsat fokus i gymnasiet på at mindske elevfrafaldet.

Implementering og justering af ændrede arbejds- og tilstedeværelsesforhold for lærerne i grundskolen.

Øget fokusering på udvikling af elevdemokratiet, blandt andet med henblik på en styrkelse af elevernes deltagelse i beslutningsprocesser og udvalg.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2014 fortsat haft et omfattende samarbejde med Sankt Annæ Gymnasium, Nørre Gymnasium og Aurehøj Gymnasium, benævnt KULT, med det formål at styrke de kreative fag i gymnasiet og udvikle samarbejdet på lærer- og ledelsesområdet mellem de fire gymnasier.

På det naturvidenskabelige område har skolen et tæt samarbejde med Science Center Sorø, Akademiet for Talentfulde Unge samt Unge Forskere.

Som led i det internationale samarbejde er der, både i grundskolen og i gymnasiet, gennemført et omfattende program af elevstudieture til udlandet med skolebesøg som obligatorisk programpunkt.

Skolen har endvidere, som en del af udvekslingsordningen, udsendt lærere til Tyskland, Finland og Spanien.

Skolen har modtaget besøg af elever og lærere fra Ingrid Jespersens Gymnasieskoles venskabsskoler i Helsinki, Dortmund og Madrid. Endvidere har Ingrid Jespersens Gymnasieskole haft besøg af lærere fra vores finske venskabsskoler, ligesom lærere fra Ingrid Jespersens Gymnasieskole har besøgt skolerne i Helsinki, blandt andet i forbindelse med Baltic Sea Project.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole indgik også i et Comenius Skolepartnerskab, og elever og lærere fra gymnasiet har aflagt besøg på vores venskabsskole i Bruxelles.

Skolen har i 2014 været præget af et højt aktivitetsniveau for lærere og elever. Der har således været gennemført ekskursioner, studieture, fællestimer, projektuger, temadage, Motivationsdag samt sociale og kulturelle aktiviteter. Musiklivet har også i 2014 udgjort et særligt indsatsområde, både i grundskolen og gymnasiet, hvilket er kommet til udtryk i afholdelse af en række musikarrangementer og teaterforestillinger.

Ledelsesberetning

Skolen har i 2014 modtaget følgende tilskud: 154.977 kr. i grundskolen og 46.163 kr. i gymnasiet til specialundervisning af enkelte elever efter specifik ansøgning.

Skolen har desuden modtaget 185.524 kr. som generelt inklusionstilskud.

Der har i grundskolen været iværksat følgende inklusionsforanstaltninger: Støtteundervisning i dansk, faglig specialundervisning samt støttelærerordning til elever med særlige vanskeligheder. Aktiviteterne er planlagt og gennemført med det formål at inkludere elever med særlige behov i den almindelige undervisning.

Skolens Kompetencecenter i grundskolen har i 2014 planlagt og gennemført inklusionsforanstaltninger, faglige løft og psykologisk rådgivning. Skolen tilbød også aktiviteten Leg og læring samt idrætstilbud i samarbejde med fritidshjemmet Skjold samt morgenlæsning, morgenmatematik, lektiecafé og Inas motionsklub. Skolen har i løbet af skoleåret udviklet Kompetencecenteret, som nu omfatter et sparringsforum for lærere, læsevejledning, matematikvejledning, dysleksivejledning samt AKT-funktion, alle udført af lærere med særlig efteruddannelse.

Kompetencecenteret ledes af autoriseret psykolog og lærerkoordinator, og der er udarbejdet en omfattende funktionsbeskrivelse for centeret, der sikrer kvalitet og indhold af inklusionsaktiviteterne, som beskrevet ovenfor, samt sikrer en tæt koordination med skolens øvrige drift. I alt har 123 elever deltaget i inklusionsforanstaltningerne.

I gymnasiet er iværksat mentorordning for 2 elever med svært handicap, jf. tilskud. Der er tilknyttet egen psykolog og PPR-psykolog til varetagelse af testning, samtaler og terapi af enkelte elever og elevgrupper. Gymnasieeleverne tilbydes ligeledes en række aktiviteter med inklusionsformål: mentorordning, teamlærerordning, elevinspektorordning samt studiemodul og lektiecafé.

Inklusionsaktiviteterne er integreret i skolens time- og aktivitetsplan, placeret både i og uden for den egentlige skoletid og organiseret således, at aktiviteterne i videst muligt omfang integreres i skolens hverdag og den almindelige undervisning.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vægter en konstruktiv og fremadrettet personalepolitik med det mål at styrke medarbejdernes efteruddannelse og kompetenceudvikling. Der har i 2014 været en omfattende efteruddannelsesaktivitet indenfor det faglige område og indenfor det pædagogiske område. Efteruddannelsen har været afholdt både som eksterne kurser og som skolebaseret efteruddannelse. Især omfanget af den skolebaserede efteruddannelse er øget, blandt andet fordi denne form for efteruddannelse er særdeles attraktiv for lærerne og økonomisk hensigtsmæssig. Der har været afholdt pædagogiske dage i både grundskole og gymnasium med deltagelse af eksterne oplægsholdere.

Ledelsesberetning

Usikkerhed ved indregning og måling af aktiver og gæld med videre

Der hersker os bekendt ikke usikkerhed omkring værdiansættelsen af aktiver og gæld.

Usædvanlige forhold

Skolen er ikke bekendt med, at der eksisterer usædvanlige forhold, der har påvirket beregningen.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Ledelsesberetning

Fremtiden

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vil fortsat fokusere på sine kerneværdier: det faglige, det kreative og omsorgen for den enkelte, indenfor rammerne af skolens overordnede målsætning om åndsfrihed, tolerance og demokrati.

Skolens mål er at tilbyde undervisning og uddannelse, der på bedst mulig måde giver eleverne kompetencer til livslang uddannelse og arbejde, både nationalt og internationalt.

I 2015 vil Ingrid Jespersens Gymnasieskole fortsat udbygge kontakten til vores venskabsskoler i Europa, og samtidig have som målsætning at etablere nye venskabsskoler, blandt andet Schweiz, England og Estland.

I 2015 fokuseres fortsat på skolens klima- og energiprofil med henblik på at opnå yderligere besparelser på energiområdet, blandt andet ved øget isolering, renovering af vand og varme samt etablering af LED-belysning.

På grundskoleområdet vil skolen fortsat vægte det kernefaglige og den musisk/kreative dimension.

I 2015 fokuseres på indførelse og brug af iPads i undervisningen i indskolingen og på mellemtrinnet, samt brug af elevernes egne pc'ere i undervisningen i 7.-9. klasse. Forudsætningen for skolens virke er fortsat et positivt og konstruktivt skole-hjem-samarbejde.

På gymnasieområdet vil skolen fokusere på rekruttering af elever og på at mindske frafaldet, således at der opnås den bedst mulige gennemførelsesprocent.

I 2015 implementeres et kvalitetssikringssystem med det formål at styrke evalueringen i gymnasiet, således at elevernes evaluering af undervisningen bliver en obligatorisk del af lærernes undervisningspraksis.

Skolen ønsker i 2015 at styrke elevens medindflydelse på deres skolegang og på at udbygge elevdemokratiet ved elevdeltagelse i udvalg og ved afholdelse af dialogmøder og regelmæssige møder mellem ledelse og elevråd.

Skolen gennemfører i 2015, i samarbejde med KVUC, undervisning på GSK-hold.

Skolen estimerer i budget 2015 et elevtal i grundskolen på 654 (1. halvår) og 672 (2. halvår) samt elevtal i gymnasiet på 290.

Ledelsesberetning

Det samlede elevtal udgør den økonomiske forudsætning for skolens drift og for en udarbejdelse af budgettet.

I regnskabsår 2015 er der budgetteret med et mindre overskud. Der vil således fortsat være behov for at føre en stram lønpolitik og for at rationalisere og effektivisere skolens drift for at konsolidere skolens økonomi, både i forhold til eksisterende gæld og i forhold til uforudsete ændringer af vilkårene for skolens drift i fremtiden.

Det er bestyrelsens og ledelsens mål, at Ingrid Jespersens Gymnasieskole fremstår som en attraktiv og dynamisk skole og arbejdsplads i forhold til elever, forældre, medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelsen nr. 1490 af 13. december 2013 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Tilskuddet er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 05.09. og gældende tilskudsregler.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivninger sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarering af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grundværdi	afskrives ikke
Bygninger	60 år
Ombygninger	20 år
Indretning af lejede lokaler	5 år
Møbler og lignende inventar	10 år
Edb-udstyr	3 år

Aktiver med en kostpris under 18.750 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter (renteswap) måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Anvendt regnskabspraksis

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Regnskabsmæssige nøgletal

Nøgletal er defineret som følger:

Nøgletal		Beregningsformel
Overskudsgrad (%)	=	$\frac{\text{Driftsresultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Indtægter i alt}}$
Likviditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver i alt} \times 100}{\text{Kortfristet gæld i alt}}$
Soliditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital i alt} \times 100}{\text{Aktiver i alt}}$
Finansieringsgrad (%)	=	$\frac{\text{Langfristet gæld i alt} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver i alt}}$
Årsværk	=	Sum af heltidsansatte og deltidsansatte omregnet til heltid
Lærerårsværk på frie grundskoler mv.	=	Skoleledere (herunder viceskoleinspektører og afdelingsledere), lærere og børnehaveklasseleder
Lærerårsværk på private skoler for gymnasial uddannelse	=	Ledere (herunder viceskoleinspektører, afdelingsledere, viceafdelingsinspektør og afdelingsledere og lærere

Resultatopgørelse for 2014

	Note	2014 kr.	2013 t.kr.
Indtægter			
Statstilskud	1	52.638.037	53.095
Skolepenge (elevbetalinger m.v.)	2	19.703.226	18.552
Andre indtægter	3	406.104	390
Indtægter i alt		72.747.367	72.037
Omkostninger			
Lønomkostninger	4	48.110.076	45.814
Andre omkostninger vedrørende undervisning	5	5.164.993	4.694
Andre omkostninger vedrørende skolefritidsordning	6	92.134	92
Undervisning i alt		53.367.203	50.600
Lønomkostninger	7	2.945.533	3.133
Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift	8	6.351.709	6.352
Ejendomsomkostninger i alt		9.297.242	9.485
Lønomkostninger	9	457.190	443
Andre omkostninger vedrørende kantinedrift	10	124.242	112
Kantinedrift i alt		581.432	555
Lønomkostninger	11	3.014.810	2.544
Andre omkostninger vedrørende administration m.v.	12	3.662.713	4.105
Administration m.v. i alt		6.677.523	6.649
Omkostninger vedr. drift i alt		69.923.400	67.289
Driftsresultat før finansielle poster		2.823.967	4.748
Renteindtægter m.v.	13	312.542	276
Renteomkostninger m.v.	14	(1.004.822)	(1.079)
Finansielle poster i alt		(692.280)	(803)
Årets resultat		2.131.687	3.945
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		2.131.687	3.945

Balance pr. 31.12.2014

	<u>Note</u>	<u>2014 kr.</u>	<u>2013 t.kr.</u>
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	15	25.819.481	26.875
Inventar og udstyr, undervisning	15	2.799.744	2.626
Inventar og udstyr, administration	15	420.955	264
Ombygning lejede lokaler	15	<u>212.476</u>	<u>114</u>
		<u>29.252.656</u>	<u>29.879</u>
Finansielle anlægsaktiver	16	<u>170.582</u>	<u>171</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>29.423.238</u>	<u>30.050</u>
Omsætningsaktiver			
Andre tilgodehavender	17	280.127	479
Periodeafgrænsningsposter	18	508.486	423
Værdipapirer	19	6.384.026	6.853
Likvide beholdninger	20	<u>12.109.587</u>	<u>10.080</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>19.282.226</u>	<u>17.835</u>
Aktiver i alt		<u>48.705.464</u>	<u>47.885</u>

Balance pr. 31.12.2014

	<u>Note</u>	<u>2014 kr.</u>	<u>2013 t.kr.</u>
Egenkapital			
Egenkapital i øvrigt	21	<u>13.996.536</u>	<u>12.647</u>
Egenkapital i alt		<u>13.996.536</u>	<u>12.647</u>
Gæld			
Langfristet gæld			
Kreditforeningslån	22	11.824.468	12.804
Anden langfristet gæld	22	<u>6.919.593</u>	<u>5.855</u>
Langfristet gæld i alt		<u>18.744.061</u>	<u>18.659</u>
Kortfristet gæld			
Kortfristet del af den langfristede gæld	22	895.588	797
Anden kortfristet gæld	23	10.071.154	9.196
Periodeafgrænsningsposter	24	<u>4.998.125</u>	<u>6.586</u>
Kortfristet gæld i alt		<u>15.964.867</u>	<u>16.579</u>
Gæld i alt		<u>34.708.928</u>	<u>35.238</u>
Passiver i alt		<u>48.705.464</u>	<u>47.885</u>
Andre forpligtelser	25		

Pengestrømsopgørelse for 2014

	2014	2013
	kr.	t.kr.
Årets resultat	2.131.687	3.945
Afskrivninger	1.951.676	1.741
Ændring i tilgodehavender	113.926	270
Ændring i kortfristet gæld	(712.331)	685
Ændring i depositum, gæld	282.490	257
Driftens likviditetsvirkning	3.767.448	6.898
Ejendom	0	0
Inventar og udstyr	(1.325.580)	(857)
Investerings likviditetsvirkning	(1.325.580)	(857)
Afdrag på langfristet gæld	(880.944)	(3.509)
Finansierings likviditetsvirkning	(880.944)	(3.509)
Ændring i likvide midler	1.560.924	2.532
Likvider og værdipapirer 01.01.2014	16.932.689	14.401
Likvider og værdipapirer 31.12.2014	18.493.613	16.933

Noter

	<u>2014</u> <u>kr.</u>	<u>2013</u> <u>t.kr.</u>
1. Statstilskud		
Grundskole:		
Grundtilskud, grundskolen	408.000	408
Fællesudgiftstilskud, grundskolen	2.166.184	2.204
Undervisningstilskud, grundskolen	21.789.512	21.987
Bygningstilskud, grundskolen	1.290.576	1.233
Tilskud til skolefritidsordning	529.056	526
Tilskud til inklusion, jf. friskolelovens § 11 a, stk. 1	185.524	46
Gymnasium:		
Generelt driftstilskud, gymnasiet	23.502.418	24.495
Bygningstilskud, gymnasiet	2.566.628	2.173
Grundskole/gymnasium:		
Tilskud til specialundervisning	187.560	97
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever	12.579	20
Tilskud til svært handicappede	0	53
Tilskud til særlige formål	0	6
Dispositionsbegrænsning	0	(153)
	<u>52.638.037</u>	<u>53.095</u>
2. Skolepenge		
Skolepenge m.m., grundskolen, netto	13.759.920	12.924
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	58.499	70
Skolepenge, gymnasiet, netto	4.583.532	4.315
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, gymnasiet	164.375	142
Skolefritidsordning, netto	835.155	786
Tilskud til nedbringelse af SFO-betaling (fra Fordelingssekretariatet)	545	3
Indskrivningsgebyrer	301.200	312
	<u>19.703.226</u>	<u>18.552</u>

Noter

	2014	2013
	kr.	t.kr.
3. Andre indtægter		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	79.079	75
Øvrige indtægter og andre tilskud	184.465	162
Salg fra kantinedrift	142.560	153
	406.104	390
4. Lønomsstninger vedrørende undervisning		
Grundskole/gymnasium:		
Løn og lønafhængige omskostninger inkl. pensionsbidrag (Lærere)	27.264.034	25.394
Løn og lønafhængige omskostninger inkl. pensionsbidrag (Gymnasium)	20.482.636	21.022
Lønrefusioner (Lærere)	(128.428)	(209)
Lønrefusioner (Gymnasium)	(179.360)	(50)
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	(162.696)	(250)
Tilskud fra vikarkassen for private gymnasier	0	(137)
Tilskud efter lov om barselsudligning (Lærere)	(249.360)	(1.002)
Tilskud efter lov om barselsudligning (Gymnasium)	(96.650)	(80)
Skolefritidsordning:		
Løn og lønafhængige omskostninger inkl. pensionsbidrag (SFO)	1.380.895	1.158
Tilskud efter lov om barselsudligning (SFO)	(200.995)	(32)
	48.110.076	45.814

Noter

	2014	2013
	kr.	t.kr.
5. Andre omkostninger vedrørende undervisning		
Undervisningsmaterialer	1.263.666	1.373
Fotokopiering	378.008	311
Lejrskole og ekskursioner	211.044	201
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	158.849	161
Inventar og udstyr, anskaffelse	1.192.748	1.262
Befordringsudgifter vedrørende undervisning	72.690	53
Afskrivning vedrørende undervisning	800.142	600
Møder og arrangementer	278.848	277
Diverse	19.022	16
Prøveomkostninger	134.581	35
Uddannelse af personale	359.530	185
Tjenesterejser	295.865	220
	5.164.993	4.694
6. Andre omkostninger vedrørende skolefritidsordning		
Materialer	45.275	53
Mad og drikkevarer	46.859	39
	92.134	92
7. Lønomsstninger vedrørende ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	2.964.002	3.148
Lønrefusion	(11.895)	(9)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(6.574)	(6)
	2.945.533	3.133
8. Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift		
Lejeomkostninger	1.577.115	1.406
Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer	333.522	328
Varme, el og vand	976.296	1.053
Rengøring	507.096	506
Vedligeholdelse	1.848.919	1.963
Afskrivning vedrørende ejendomsdrift	1.078.178	1.072
Øvrige omkostninger vedrørende ejendomsdrift	30.583	24
	6.351.709	6.352

Noter

	2014	2013
	kr.	t.kr.
9. Lønoms-kostninger vedrørende kantinedrift		
Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	457.190	450
Lønrefusion	0	(7)
	457.190	443
10. Andre omkostninger vedrørende kantinedrift		
Madvarer	117.278	110
Inventar	5.656	2
Øvrige omkostninger vedrørende kantinedrift	1.308	0
	124.242	112
11. Lønoms-kostninger vedrørende administration m.v.		
Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	3.335.302	2.815
Lønrefusion	(263.811)	(271)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(56.681)	0
	3.014.810	2.544
12. Andre omkostninger vedrørende administrationsomkostning m.v.		
Revision	104.125	104
Regnskabsmæssig assistance	6.250	10
Revision, afgivelse af erklæringer	69.000	70
Revision og regnskabsmæssig assistance, rest sidste år	16.750	4
Andre konsulentydelse	222.300	288
Tab på debitorer (inkl. skolepenge)	135	0
Vikarkassebidrag	34.654	26
Markedsføring	296.313	189
Kontorartikler, porto, telefon m.v.	319.175	283
Kontorinventar, vedligeholdelse	25.642	25
Kontorinventar, anskaffelse	111.683	276
Afskrivning vedrørende administration m.v.	73.356	69
Personaleudgifter	526.909	870
Repræsentation	1.078	2
Lovpligtige afgifter vedrørende personale	373.977	370
Øvrige omkostninger vedrørende administration m.v.:		
Edb-omkostninger, drift	539.181	621
Forsikringer	243.033	230
Abonnementer	221.303	208
Diverse	477.849	460
	3.662.713	4.105

Noter

	<u>2014</u> <u>kr.</u>	<u>2013</u> <u>t.kr.</u>		
13. Renteindtægter m.v.				
Renteindtægter fra pengekonti	42.451	73		
Renter m.v. af værdipapirer	160.851	190		
Realiserede og urealiserede kursgevinster	<u>109.240</u>	<u>13</u>		
	<u>312.542</u>	<u>276</u>		
14. Renteomkostninger m.v.				
Prioritetsrenter	684.605	998		
Renteudgifter vedrørende driftslån/kassekredit m.v.	4.573	11		
Realiserede og urealiserede kurstab	277.208	59		
Bankgebyrer	21.676	11		
Låneomkostninger	<u>16.760</u>	<u>0</u>		
	<u>1.004.822</u>	<u>1.079</u>		
	Grunde og bygninger kr.	Ombygning lejede lokaler kr.	Inventar undervisning kr.	Inventar administration kr.
15. Materielle anlægsaktiver				
Anskaffelsessum 01.01.2014	39.233.460	946.698	9.209.565	1.332.935
Tilgang	0	121.250	973.564	230.766
Afgang	<u>(2.076.449)</u>	<u>0</u>	<u>(4.161.565)</u>	<u>(246.277)</u>
Anskaffelsessum 31.12.2014	<u>37.157.011</u>	<u>1.067.948</u>	<u>6.021.564</u>	<u>1.317.424</u>
Afskrivninger 01.01.2014	(12.358.608)	(832.665)	(6.583.243)	(1.069.390)
Afskrivninger	(1.055.371)	(22.807)	(800.142)	(73.356)
Afskrivninger vedr. årets afgang	<u>2.076.449</u>	<u>0</u>	<u>4.161.565</u>	<u>246.277</u>
Afskrivninger 31.12.2014	<u>(11.337.530)</u>	<u>(855.472)</u>	<u>(3.221.820)</u>	<u>(896.469)</u>
Bogført værdi 31.12.2014	<u>25.819.481</u>	<u>212.476</u>	<u>2.799.744</u>	<u>420.955</u>

Ejendomsværdi 01.10.2013 udgør 49.500.000 kr.

Noter

	Deposita kr.	
16. Finansielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum 01.01.2014		170.582
Tilgang		0
Afgang		0
Anskaffelsessum 31.12.2014		<u>170.582</u>
Bogført værdi 31.12.2014		<u>170.582</u>
	2014 kr.	2013 t.kr.
17. Andre tilgodehavender		
Vikartilskud	40.473	59
Skolepenge	19.510	7
Lønrefusioner	151.587	252
Andre tilgodehavender	68.557	161
	<u>280.127</u>	<u>479</u>
18. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte lønninger	377.533	376
Andre forudbetalinger	130.953	47
	<u>508.486</u>	<u>423</u>
19. Værdipapirer		
Jyske Bank aktier, stk. 100	31.280	29
Obligationer Realkredit Danmark	189.590	1.414
Obligationer Nykredit	6.163.156	5.410
	<u>6.384.026</u>	<u>6.853</u>

Noter

	2014	2013
	kr.	t.kr.
20. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	22.572	17
Arbejdernes Landsbank 5379 0525723	754.910	0
Jyske Bank, 7854 100134-9 (max. 750.000 kr.)	3.659.486	3.141
JB folio 5011 1415035	544.136	240
JB Folio 7134 1003516	47.280	0
JB 5011 140106-8, aftalekonto	1.500.000	1.016
JB 7134 1007228, aftalekonto	2.005.082	0
JB 7134 1008135, aftalekonto	2.004.192	0
Danske Bank 3719743587	6.685	0
Danske Bank, 2024098	800.000	934
Nordea 2104 8979 700 270, aftalekonto	0	2.016
Nordea 2104 8979 447 923, aftalekonto	0	2.021
Nykreditbank, aftalekonto 8117 2143229	750.000	0
Nykreditbank 8117 1888913	15.244	695
	<u>12.109.587</u>	<u>10.080</u>
21. Egenkapital		
Egenkapital i øvrigt		
Overført overskud primo	12.646.928	7.822
Regulering af renteswap	(782.079)	880
Overført af årets resultat	2.131.687	3.945
	<u>13.996.536</u>	<u>12.647</u>

Noter

	<u>Restløbetid</u> <u>år</u>	<u>2014</u> <u>kr.</u>	<u>2013</u> <u>t.kr.</u>
22. Langfristet gæld			
Kreditforeningslån			
Nykredit, lån 11		0	682
Nykredit, lån 10		0	1.515
Nykredit, lån 13		0	2.122
Nykredit, lån 14	14 1/2	7.910.869	8.485
Nykredit, lån 15	9 1/4	<u>3.913.599</u>	<u>0</u>
		11.824.468	12.804
Indenfor 1 år forfalder		<u>895.588</u>	<u>797</u>
		12.720.056	13.601
Efter 5 år forfalder		<u>8.796.726</u>	<u>9.866</u>
Anden langfristet gæld			
Bog- og skolepengedepositum		3.849.085	3.567
Huslejedepositum		7.920	8
Renteswap		<u>3.062.588</u>	<u>2.280</u>
		6.919.593	5.855

Noter

	2014	2013
	kr.	t.kr.
23. Anden kortfristet gæld		
Nordea plus konto 89794433	0	1
Leverandører	1.623.168	2.039
Skyldig løn	362	0
Skyldig pension	297.012	238
Feriekonto	98.892	76
ATP mv.	159.132	159
Feriepengeforpligtelse	5.623.450	5.627
Afspadseringsforpligtelse	6.319	364
Moms	415	5
Forældrefonden	177.450	123
Forældrerepræsentantskabet	260.269	171
Anden gæld	<u>1.824.685</u>	<u>393</u>
	<u>10.071.154</u>	<u>9.196</u>
24. Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtagne statstilskud	4.808.762	6.446
Fripladstilskud	123.878	135
Forudmodtagne skolepenge	10.130	5
Andre forudmodtagne beløb	<u>55.355</u>	<u>0</u>
	<u>4.998.125</u>	<u>6.586</u>
25. Andre forpligtelser		
Til sikkerhed for skolens bankgæld er tinglyst ejerpantebrev med pant i skolens bygninger for nom. 1.800.000 kr.		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i skolens bygninger for nom. 15.879.000 kr. med bogført værdi pr. 31.12.2014		
	<u>25.940.731</u>	<u>26.875</u>
Leasing (operationel)		
Pr. 31.12.2014 udgør skolens leasingforpligtelse vedrørende kaffemaskiner		
	<u>41.415</u>	<u>102</u>

Beregning af egendækning, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	<u>kr.</u>
Skolepenge, grundskole og gymnasie, netto (note 2), ekskl. SFO	18.343.452
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	222.874
Andre indtægter (note 3)	406.104
Renteindtægter m.v. i alt (note 13)	<u>312.542</u>
Egendækning	<u>19.284.972</u>
Årselever	<u>945</u>
Egendækning pr. årselev	<u>20.407</u>