

ABC 2019

ADRESSEÆNDRING

Adresseændring bedes meddelt kontoret pr. ijg@ijg.dk eller på tlf. 3526 3622. Grundskoleforældre kan rette mobiltelefonnumre, arbejdstelefonnumre samt e-mailadresser på Forældreintra, men ikke adresseændring. Det er vigtigt, at kontoret får besked om adresseændring, også om evt. hemmelig adresse.

ALKOHOL OG RUSMIDLER

Skolens alkoholpolitik forefindes på hjemmesiden, ligesom der foreligger en plan for oplysning og undervisning om misbrug af alkohol og rusmidler.

ANTIMOBBESTRATEGI

Se venligst skolens hjemmeside.

BEFORDRINGSODTGORELSE GRUNDSKOLEN – ved pludselig opstået sygdom

Der er mulighed for at søge befordringstilskud, hvis en elev i grundskolen kommer til skade. Henvendelse på kontoret.

BEFORDRING GYMNASIET

Gymnasieelever kan søge om befordringstilskud på www.ungdomskort.dk.

BESTYRELSEN

Bestyrelsen består af 6 medlemmer. Tre af medlemmerne vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekrædsen). De tre øvrige medlemmer udpeges af bestyrelsen, således at et medlem skal være juridisk kyndig, et medlem skal være en tidligere elev på skolen og et medlem skal have erhvervsmæssig erfaring med undervisningssektoren. Se skolens vedtægter bagest i bogen.

BEVILLINGSRÅDET

Bevillingsrådet består af 3 forældrevalgte repræsentanter, et bestyrelsesmedlem og formanden for gymnasiets elevråd. Samtidig deltager en ledelsesrepræsentant, dog uden stemmeret. Bevillingsrådet varetager uddelingen af økonomiske midler til lærerne efter ansøgning. Der opkræves kr. 20,- pr. måned pr. barn sammen med skolepengene. Se Retningslinjer for Bevillingsrådet bagest i Den Grønne Bog/hjemmesiden.

BIBLIOTEK GRUNDSKOLEN

Biblioteket er et værested for elever og lærere. Her kan man benytte sig af bibliotekets mange muligheder: låne bøger, læse tegneserier, spille eller skrive på computere, få råd og vejledning, snakke, hygge osv.

Åbningstider: mandag – fredag kl. 8.00 – 14.00.

DEN GRØNNE BOG

Den Grønne Bog udkommer hver år omkring efterårsferien. Den Grønne Bog er skolens, forældrenes og elevernes kontaktbog, hvor klassefoto kombineres med adresse og telefonnummer for smidiggørelse af kontakt på tværs af klasser.

EFTERMIDDAGSTILBUD

Skolen tilbyder elever i 3.-7. klasse frivillig undervisning om eftermiddagen i skak, musik, drama, ler, programmering, filmværksted, billedkunst og kogeskole. Brochurer fås på skolens kontor.

ELEVRÅD

Skolen har 3 elevråd:

3. – 6. klasse

7. – 9. klasse

Gymnasiet

ELEVSAMFUNDET

Forening for skolens tidligere elever.

Henvendelse om medlemskab til kasserer *Nina Borum*, tlf. 77554441 eller mail ninabo@gmail.com.

Elevsamfundets mailadresse er elevsamf@hotmail.com.

Se også elevsamfundets hjemmeside www.ijgelevsamfund.dk

ELEVSKABE

Skolen tilbyder elever fra 7. klasse – 3.g et aflåseligt skab til opbevaring af bl.a. laptop, bøger m.v.

FERIER OG FRIDAGE

Fremgår af ferieplanen, som ligger på skolens hjemmeside under Om skolen/Praktiske oplysninger samt i Forældreintra under Aktivitetsplan.

FORSIKRING

Forældrene henvises til dækning gennem egne forsikringer.

FORÆLDREFONDEN

Fonden bestyres af rektor. Fondens indtægter fremkommer ved, at der hver måned opkræves kr. 5,- pr. elev sammen med skolepengene. Indtægterne anvendes fortrinsvis som tilskud til lejrskoleophold, studierejser m.v. Ansøgningsskema udleveres på kontoret.

FORÆLDREINTRA

Se SkoleIntra.

FRAVÆR GRUNDSKOLEN

Ved sygefravær giver forældrene skriftlig besked om fraværet via besked på Forældreintra.

Kontoret mailer gerne sygemeldinger til klasselærerne for elever i bh.kl.-3. klasse. For elever i 4. klasse – 9. klasse er telefonisk meddelelse om fravær ikke nødvendig.

Ved smitsomme sygdomme anmoder vi om underretning så hurtigt som muligt.

FRAVÆR GYMNASIET

I gymnasiet orienterer rektor ved skoleårets begyndelse om skolens ordensregler og fraværsregler.

Regler for fravær og aflevering af skriftlige arbejder fremgår af Studie- og ordensreglerne, som udleveres til eleverne og forefindes på skolens hjemmeside.

FRIPLADS

For grundskolen gælder:

Ansøgningsskema kan afhentes på kontoret fra skoleårets begyndelse. Frist for ansøgning er 1.9.

Det skal dog bemærkes, at skolen kun råder over begrænsede midler til dette formål.

For god ordens skyld gør vi opmærksom på, at der skal betales skolepenge, indtil der foreligger svar fra skolen. Svar kan ikke forventes før i december måned.

For gymnasiet gælder:

Elever under 18 år:

Ansøgningsskema kan afhentes på kontoret fra skoleårets begyndelse. Frist for ansøgning 1.9. Det skal dog bemærkes, at skolen kun råder over begrænsede midler til dette formål.

For god ordens skyld gør vi opmærksom på, at der skal betales skolepenge, indtil der foreligger svar fra skolen. Svar kan ikke forventes før i december måned.

Elever over 18 år:

Kan søges 2 gange årligt, i august og i januar. Ansøgningsskema kan afhentes på kontoret. Det skal dog bemærkes, at skolen kun råder over begrænsede midler til dette formål.

For god ordens skyld gør vi opmærksom på, at der skal betales skolepenge, indtil der foreligger svar fra skolen. Svar kan ikke forventes før i december og juni måned.

FRITAGELSE FOR UNDERVISNING/GRUNDSKOLEN

Ønskes en elev **undtagelsesvis** fritaget for undervisningen, må hjemmet i god tid anmode skolen skriftligt herom. Drejer det sig om en enkelt dag eller to, skal henvendelsen ske til klasselæreren, men er der tale om længere tid, er det viceafdelingsinspektøren (for bh.kl. - 6. kl.) og viceafdelingsinspektøren (for 7.-9. kl.), der giver denne tilladelse.

FRITIDSORDNINGEN "LARVEN"

Skolen kan tilbyde alle børn i børnehaveklasserne plads i "Larven".

Åbningstiden er fra kl. 7.30 – 9.00 og fra kl. 13.00 – 17.00. "Larven" er lukket fra 1. juli og frem til skoleårets start samt i skolens juleferie, men åben alle øvrige ferie- og fridage.

GLEMTE SAGER

Glemte sager opbevares på skolens kontor.

Ved jule- og sommerafslutningerne fremlægges de glemte effekter, hvorefter det uafhentede doneres til en humanitær organisation.

GPDR – PERSONDATAHÅNDBOG

Skolens GPDR forefindes på skolens hjemmesider.

Eventuelle henvendelser, bl.a. om klageadgang, til skolens kontor.

IDRÆTSTØJ

Til idræt bedes eleverne medbringe bekvemt tøj (gymnastikdragt eller shorts og T-shirt) og lette sko samt håndklæde. Alt naturligvis forsynet med navn og i en pose med navn.

IJGS VENNER

Fonden bestyres af bestyrelsesformand, bestyrelsesmedlem samt rektor. Fondens indtægter fremkommer ved, at der hver måned opkræves kr. 5,- pr. elev sammen med skolepengene.

Indtægterne anvendes fortrinsvis til hel eller delvis friplads for elever, hvis økonomiske situation ændres væsentligt.

KANTINEN

Kantinen er til rådighed for eleverne fra 1.g – 3.g. og er åben fra kl. 8.00, hvor der er mulighed for at købe friskbagt morgenbrød med smør, ost eller syltetøj, wienerbrød, yoghurt, hjemmelavet muesli og frugt.

BEMÆRK VENLIGST at kantinen er lukket mellem kl. 10.30-11.30.

Fra kl. 11.30 kan man købe frokost, forskellige sandwich og salat/pastasalat.

KOMPETENCECENTERET, GRUNDSKOLEN

I Kompetencecenteret har vi samlet ekspertise, der tilsammen kan undervise, rådgive og vejlede elever, forældre og lærere, med det formål, at den enkelte elevs potentiale udvikles optimalt.

Kompetencecenteret består af skolepsykologer, læsevejleder, matematikvejleder, dysleksikyndig, to-sproglærere og to AKT-lærere. Derudover en stab af specialundervisningslærere med særlig

interesse og kompetence inden for dette undervisningsområde.
Det er skolens mål at afdække elevernes evt. behov for særlig indsats så tidligt som muligt.
IJG prioriterer den forebyggende indsats hos de yngste elever allerede fra børnehaveklassen.
Til elever, der har brug for særlig undervisning, tilbydes morgenmatematik i 1. klasse og morgenlæsning for elever i 2. klasse. Skolen har valgt at teste de mindste elevers færdigheder for at styrke lærernes muligheder for at differentiere undervisningen.

KONFIRMATION

Eleverne konfirmeres i 7. eller 8. klasse, afhængig af bopæl, og eleverne får fri til konfirmationsforberedelse.

KONTANTER OG VÆRDIGENSTANDE

Skolen kan ikke påtage sig erstatningsansvar for kontanter, værdigenstande m.v., som eleverne medbringer på skolen. Derfor opfordrer vi til, at elever, der medbringer penge eller værdigenstande, lader disse opbevare på skolens kontor i skoletiden.

KONTORET

Kontoret er åbent alle skoledage fra kl. 8.00 – 16.00, fredag dog kl. 8.00-15.00.
Der er lukket for telefoniske henvendelser efter kl. 14.00.

KRISE- OG OMSORGSPLAN

Skolens krise- og omsorgsplan forefindes på skolens hjemmesider.

LECTIO

Lectio er gymnasiets administrationssystem og benyttes af elever og lærere. I Lectio ses alle relevante oplysninger såsom lektier, skemaændringer, skriftlige opgaver, forsømmelser og årsplanen.

Eleverne får kode til systemet ved henvendelse til gymnasiekontoret på 1.sal, opgang A.

LEJRSKOLE, TURE, STUDIEREJSER OG EKSKURSIONER I GRUNDSKOLEN

Der afholdes obligatorisk lejrskole i bh.kl., 2. klasse, 4. klasse, 6. klasse, 7. klasse og 9.klasse. Udgiften hertil afholdes af forældrene og opkræves via skolepengene. Forældrene vil få besked om lejrskolen, betaling m.v. fra læreren.

For kortere ture, studierejser og ekskursioner betales udgifterne til transport, ophold og kost tillige af hjemmene. Lærernes udgifter dækkes af skolen.

LEKTIECAFÉ, GRUNDSKOLEN

IJG tilbyder lektiecafé mandag, tirsdag, onsdag og torsdag kl. 14.00-14:45/15.35. Formålet med lektiecaféerne er at give eleverne mulighed for - evt. sammen med klassekammerater - at få lærervejledning til skolearbejdet. Alle elever fra 3. til og med 9. klasse er velkomne, og alle har mulighed for at benytte tilbuddet mindst en dag om ugen.

MORGENSAMLING

Afholdes for elever i 8. – 9. klasse ca. 4 gange om året.
Afholdes for elever i gymnasiet ca. 1 gang om måneden.

MORGENSANG

Afholdes for indskolingen hver morgen kl. 9.00 – 9.10.

MUSIKSKOLEN

Musikskolen tilbyder instrumentalundervisning, kor, sammensang, sammenspil samt musik og bevægelse. Musikskolens brochure uddeles til eleverne i begyndelsen af skoleåret.

Musikskolen ledes af Nicolaj Josvassen (nj@ijg.dk).

Henvendelser angående betaling bedes rettet til skolens bogholderi 3527 4064.

MÆLK

Bestilles ved skoleårets begyndelse og betales 2 gange om året via Mejeriernes Skolemælksordning www.skolemaelk.com.

Evt. spørgsmål bedes derfor rettet hertil tlf. 87 31 21 40 kl. 10.00-14.00.

ORDENSREGLER

Der er udarbejdet et sæt ordensregler for henholdsvis grundskolen og gymnasiet.

Se venligst skolens hjemmesider.

PAPIR

Hæfter til skriftligt arbejde og papir i øvrigt udleveres i grundskolen til og med 6. klasse.

Fra og med 7. klasse og i gymnasiet skal eleverne selv købe papir.

PERSONDATAFORORDNING

Se venligst skolens hjemmesider.

RINGETIDER FOR GRUNDSKOLE OG GYMNASIUM

	Grundskolen	Gymnasiet
1.	8.10 – 8.55	8.00 – 9.40
2.	9.00 – 9.45	
3.	10.00 – 10.45	9.50 – 11.30
4.	10.50 – 11.35	
	11.35 – 12.15 (Spisefrikvarter)	11.30 - 12.00 (Spisepause)
5.	12.15 – 13.00	12.00 – 13.40
6.	13.05 – 13.50	
7.	13.55 – 14.40	13.50-15.30
8.	14.45 – 15.30	

RYGNING

Skolen er røgfri. Rygning er forbudt på skolens område og foran porten.

For elever i grundskolen er rygning forbudt uden for skolens område i skoletiden.

SAMTYKKEERKLÆRING

Alle forældre i grundskolen skal underskrive samtykkeerklæring vedrørende brug af billeder, adresse, m.v. i forbindelse med optagelse af deres barn på skolen.

Alle elever i gymnasiet skal underskrive samtykkeerklæring i forbindelse med optagelse på skolen.

Elever, hvortil der ikke er givet samtykkeerklæring, nævnes ikke med navn, adresse eller billeder i Den Grønne Bog.

Bemærk venligst, at skolen altid kan kontaktes med spørgsmål, der vedrører samtykkeerklæringerne, herunder eventuel klageadgang.

SKATEBOARDS

Skateboards, rulleskøjter o.lign. må ikke bruges på skolens område. I gården forefindes en ”stald” til skateboards/løbehjul. Parkering sker på eget ansvar.

SKOLEBØGER

Alle lærebøger m.v. stilles til rådighed for eleverne som lån. Bøgerne er skolens ejendom, og forældrene er økonomisk ansvarlige for de lånte bøger, indtil eleven fylder 18 år, hvorefter eleven

selv er ansvarlig. Bøgerne skal være forsynet med omslag og navn. Bortkommer en bog, er der pligt til at betale fuld pris for en ny. Ved indmeldelsen betales et depositum og administrationsbidrag på kr. 6.000,-.

SKOLEINTRA/GRUNDSKOLEN

Skriftlig kommunikation mellem skole og hjem foregår primært via ForældreIntra. For at få adgang til Forældreintra skal skolen bruge forældrenes cpr.nr. samt mobiltelefonnummer. Forældre, der endnu ikke er på ForældreIntra eller har problemer med at logge på, bedes kontakte skolens kontor eller grundskolens it-vejleder Søren Sander Henriksen på mail ssh@ijg.dk.

SKOLEPENGE

Skolepengene betales månedsvis forud den 1. i måneden fra august til juli måned inklusiv, i alt 12 måneder.

Bemærk venligst, at dette også gælder det år, eleverne forlader skolen med eksamen i 9. klasse og 3.g.

Ved indmeldelsen betales desuden et depositum og administrationsbidrag på kr. 6.000 kr., som tilbagebetales ved udmeldelsen, når kontoen er gjort op, og alt er betalt.

Det forventes, at skolepenge betales via NETS (PBS). Ved anden form for betaling opkræves et administrationsgebyr på kr. 50,- pr. måned.

I tilfælde af betalingsrestance opkræves et administrationsgebyr på kr. 100,- pr. rykker.

Udmeldelse i løbet af skoleåret skal varsles skriftligt med 2 måneder, således at der betales for den måned, hvor udmeldelsen varsles og for de 2 efterfølgende måneder.

SKOLEPSYKOLOGER

Skolen har to psykologer, Maria Bech Tharsgaard og Line Høegh van Gilse, som har kontor i Opgang C, Kompetencecenteret på 2. sal.

Henvendelse til psykologerne sker til Maria Bech Tharsgaard, der visiterer og fordeler opgaver mellem psykologerne: Mobil 2460 4565, mail mbt@ijg.dk.

Se træffetider på skolens hjemmeside.

SKOLEVEJLEDNING I GRUNDSKOLEN

Skolevejleder *Maria Pedersen* har kontor i Opgang C, 3. sal. Se træffetid i oversigten på bagsiden.

SPECIALUNDERVISNING I GRUNDSKOLEN

Se under Kompetencecenter.

STATENS UDDANNELSESSTØTTE

Rådgivning og administration af ansøgninger varetages af gymnasiets studievejledere.

STUDIEMODUL, GYMNASIET

I gymnasiet gives hjælp til lektier tirsdag i 5. modul i studiemodulet.

STUDIETURE, GYMNASIET

Der afholdes obligatorisk studietur til udlandet i 2.g. Udgift til studieture afholdes af eleven. Lærernes udgifter dækkes af skolen. Endvidere afholdes studieretningsture, udvekslingsrejser og højniveau-ture.

Betaling opkræves normalt sammen med skolepengene.

STUDIEVEJLEDNING I GYMNASIET

Studievejlederne *Karen Marie Ellegaard Hansen* (kh@ijg.dk), *Astrid Lakjaer* (al@ijg.dk) og *Sven Lok* (sl@ijg.dk) som er studievejleder for GSK - har kontor i Opgang C, 3. sal i gymnasieføljen. Se træffetid på opslag ved studievejlederkontoret samt i Lectio.

SUNDHEDSPLEJERSKER

Skolens sundhedsplejersker, Lotte og Dorthe, kan træffes i Kompetencecenteret - fortrinsvis mandage, onsdage og torsdage.

Arbejdstiderne kan dog periodevis omlægges for at imødekomme forældreønsker i forbindelse med klassegennemgang. Sundhedsplejerskerne træffes på alle hverdage på nedenstående tlf. og kan også kontaktes via Skoleintra.

Lotte Riisgaard: tlf. 27 77 02 53, fl07@buf.kk.dk

Dorthe Bruun: tlf. 27 77 02 60, fw49@buf.kk.dk

SYGEEKSAMEN

Elever, der på grund af sygdom ikke er i stand til at møde til eksamen, prøve, årsprøve eller terminsprøve, skal meddele skolen dette inden eksamens- eller prøvestart.

9. klasse:

Til folkeskolens afgangsprøver kan man indstille sig til sygeprøve, når man har afleveret en lægeerklæring til skolen.

Gymnasiet:

Hvis man på grund af sygdom bliver ude af stand til at møde til en eksamen, skal man straks kontakte skolen. Endvidere kræves en lægeerklæring.

Sygeeksamen afholdes i august / september efter samme regler, som gælder for den ordinære eksamen.

TALE-HØREPÆDAGOG

Skolens tale-hørepedagog *Charlotte Agersbæk* træffes i Kompetencecenteret torsdag kl. 8.00 – 12.00 i lige uger. Hun kan træffes på mobil 2448 1041 eller på mail (BM81@buf.kk.dk).

TANDPLEJE

Elever i 1. klasse – 9. klasse / 1.g med bopæl i Københavns kommune har ret til gratis tandpleje og er tilknyttet Panum, tlf. 3532 6918.

Elever med bopæl i andre kommuner har ret til gratis tandbehandling efter regler, der er forskellige fra kommune til kommune. Oplysning fås ved henvendelse til skoletandplejen i bopælskommunen.

TELEFONBESKED

Vi gør opmærksom på, at skolens kontor kun i ganske særlige tilfælde har mulighed for at viderebringe telefonbesked direkte til eleverne. Sædvanligvis vil en telefonbesked bibringes eleven via en mail til klasselæreren.

TRÅDLØST NETVÆRK

Skolen råder over trådløst netværk overalt i bygningen. Eleverne logger på med deres unilogin.

ÅRSPLAN

For grundskolen - Se i forældreintra under Information – Aktivitetskalender eller forældreintra under Nyt fra kontoret, Halvårsplan.

For gymnasiet – årsplanen fremgår af kalenderen i Lectio.